



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพะงาด

ที่ ๒๐๔/๒๕๕๘

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๓๖ วรรคสี่, ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง(๒), ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะงาด ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะงาด เฉพาะงาน ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะงาด ตามผนวก ก. และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำส่วนราชการ ดังนี้

นายวิรัตน์ แฉียงการ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามผนวก ข. และรับผิดชอบ ตรวจสอบ กลั่นกรอง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณา ตามท้ายผนวก ก.

อนึ่ง ภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ คำสั่งอื่นใด ที่กำหนดการรักษาราชการแทน ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นไว้ คงยังมีผลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นางวิลาวัลย์ ปลั่งกลาง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะงาด

ทราบ

๑. นายวิรัตน์ แฉียงการ

ปลัด อบต..... วันที่...../...../.....
หัวหน้างาน..... วันที่...../...../.....
ผู้ปฏิบัติ..... วันที่...../...../.....
จนท.พิมพ์/ทาน..... วันที่...../...../.....

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด ที่ ๒๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗

งานที่ส่งมอบไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑. งานภายในส่วนสำนักงานปลัด
๒. งานภายในส่วนการคลัง
๓. งานภายในส่วนโยธา
๔. งานภายในส่วนสวัสดิการสังคม
๕. งานกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี บัญญัติไว้เป็น

อำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ

ทั้งนี้ มอบหมายให้ นายวิรัตน์ แฉียงการ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ รับผิดชอบในการตรวจสอบ กลั่นกรอง เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการภายในสำนักงานปลัด ก่อนนำเสนอปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณา



(นางวิลาวัลย์ ปลั่งกลาง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด

ภาคผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด ที่ ๒๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗

นายวิรัตน์ แฉียงการ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะพึงปฏิบัติ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วย สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการต่างๆ ในงานที่ได้รับ มอบหมายเป็นประจำ ทุก ๓ เดือน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำ ทุกเดือน เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานภายในส่วนสำนักงานปลัด

๑.๑ งานนโยบายและแผน

๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๓ งานส่งเสริมการเกษตร

๒. งานภายในส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



(นางวิลาวัลย์ ปลั่งกลาง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด