



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด

เรื่อง มาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน ประจำปี๒๕๖๗ สำหรับผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด ได้มีมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อการควบคุมและลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด ตามแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ และต้องรายงานผลการลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด ให้กระทรวงพลังงานทราบทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการควบคุมและลดการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด จึงขอความร่วมมือผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด ถือปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงาน ประจำปี ๒๕๖๗ โดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. มาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

๑.๑ ระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ

๑.๑.๑ การเปิดเครื่องปรับอากาศ ให้เปิดใช้งานได้ตามเวลา ดังนี้

ช่วงเช้า ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ช่วงบ่าย ในเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หมายเหตุ: ทั้งนี้ให้ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน รวมถึงกรณีที่ไม่มีการใช้งานอยู่ในห้องทำงาน/สำนักงานหรือห้องเรียน ตั้งแต่ ๑ ชั่วโมงขึ้นไป เว้นแต่กรณีที่มีการเรียน/การสอน/การฝึกอบรม/การปฏิบัติการ สามารถปรับช่วงเวลาได้ตามความเหมาะสม

๑.๑.๒ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๕ หรือ ๒๖ องศาเซลเซียส ในบริเวณที่ทำงานทั่วไปและพื้นที่ส่วนกลาง

๑.๑.๓ ปิดพัดลมระบายอากาศในขณะที่เปิดเครื่องปรับอากาศ เว้นแต่เฉพาะกรณีที่ต้องการระบายกลิ่นไม่พึงประสงค์

๑.๑.๔ ปิดประตู หน้าต่าง หรือช่องระบายอากาศ ในขณะที่เปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อป้องกันความร้อนภายนอกเข้ามาภายในห้อง เว้นแต่เฉพาะกรณีที่ต้องการระบายกลิ่นไม่พึงประสงค์

๑.๑.๕ งดใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนภายในห้องที่เปิดเครื่องปรับอากาศ (เช่น ไมโครเวฟ กาต้มน้ำ ตู้เย็น และเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น)

๑.๑.๖ สำหรับห้องทำงานระดับหัวหน้าส่วนราชการขึ้นไป ต้องทำการปิดระบบแสงสว่างและเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง เมื่อไม่ได้อยู่ภายในห้องทำงานดังกล่าว ตั้งแต่ ๑ ชั่วโมงขึ้นไป

- ๑.๑.๗ ย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องที่เปิดเครื่องปรับอากาศ
- ๑.๑.๘ สำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ งดเปิดใช้งานเครื่องปรับอากาศ โดยใช้พัดลมหรือเปิดหน้าต่างเพื่อระบายอากาศแทน
- ๑.๑.๙ ทำการปิดเบรกเกอร์ระบบเครื่องปรับอากาศของทุกชั้นในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ เว้นแต่เป็นกรณีที่มีความจำเป็นและได้รับอนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงานในวันหยุดดังกล่าว

๑.๒ ระบบแสงสว่าง

- ๑.๒.๑ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในช่วงเวลาพักกลางวันหรือเมื่อเลิกใช้งาน เว้นแต่กรณีที่มีผู้ปฏิบัติงานในเวลาพักกลางวันให้เปิดใช้เฉพาะบริเวณพื้นที่ดังกล่าว
- ๑.๒.๒ การเปิดใช้ไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณทางเดิน ห้องโถง บันได และห้องสุขาให้เปิดใช้เท่าที่จำเป็นและปิดเมื่อไม่ใช้งาน

๑.๓ อุปกรณ์ไฟฟ้า

- ๑.๓.๑ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังเลิกการใช้งาน พร้อมทั้งต้องถอดปลั๊กออกให้เรียบร้อย
- ๑.๓.๒ ปิดจอภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ในช่วงเวลาพักกลางวันหรือเมื่อไม่ใช้งาน ตั้งแต่ ๓๐ นาทีขึ้นไป

๒. มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำประปา

- ๒.๑ เปิดใช้น้ำประปาอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น
- ๒.๒ ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้ง หลังเลิกใช้งาน
- ๒.๓ ไม่ทิ้งเศษอาหาร สารเคมี หรือสิ่งแปลกปลอมทุกชนิดลงในชักโครกหรืออ่างล้างหน้า
- ๒.๔ เมื่อพบเห็นความชำรุดบกพร่อง หรือการรั่วซึมของอุปกรณ์ ก๊อกน้ำ ท่อน้ำ หรือระบบจ่ายน้ำประปา ให้แจ้ง ทราบโดยทันที

๓. มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- ๓.๑ ศึกษาเส้นทางและวางแผนก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกเส้นทางที่เหมาะสมมากที่สุดในการเดินทาง(โดยมีระยะทางใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุด เป็นต้น)
- ๓.๒ งดการติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอยและดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อจอดรถเป็นเวลานาน

๔. มาตรการและแนวทางการประหยัดระบบสื่อสาร และสารสนเทศ

๔.๑ ระบบสื่อสาร (โทรศัพท์)

- ๔.๑.๑ การติดต่อหน่วยงานภายใน ให้ติดต่อผ่านเบอร์โทรภายใน
- ๔.๑.๒ การติดต่อหน่วยงานภายนอก ให้ติดต่อผ่านเบอร์โทร ๐-๔๔๙๖-๐๑๐๐ เป็นหลัก

๔.๒ ระบบสื่อสาร และสารสนเทศ

- ๔.๒.๑ การสื่อสารข้อมูล ให้สื่อสารผ่านระบบสารบัญญอิเล็กทรอนิกส์ (E-Saraban) เป็นหลัก

๔.๒.๒ การสื่อสารด้านบริการ หรือกิจกรรมต่างๆ ให้ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก เช่น Line, Facebook, Instagram จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และจดหมายข่าวออนไลน์ เป็นต้น

ประกาศ ณ ๒๙ วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๗



(นายอภิเชษฐ์ หวังรักกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด