



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพะงาด

ที่ ๑๓๒ /๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะงาด

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกคนของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะงาด ปฏิบัติงานใหม่ ดังนี้

มอบหมายให้ นางสาวณิษฐชญา ธนาพรจิราพงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า นางสาวสุจิตรา ชุบขุนทด ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ นางสาวพิพรพรพร ศิริวัฒน์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ นายบัณฑิต ถ้ำกลาง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นายเวช กาศเจริญ พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานการเจ้าหน้าที่ การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานงบประมาณ งานส่งเสริมการเกษตร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการทั้งหมด ๗ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป

มอบหมายให้ นางสาวคณิษฐ์ชญา ธนาพรจิราพงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน โดยมี นางสาวสุจิตรา ชุบขุนทด ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ นางสาวพิพรชพร ศิริวัฒน์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ นายบัณฑิต ถ้ำกลาง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นายเวช กาศเจริญ พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ในการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

- งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานเลขานุการของนายกฯ รองนายกฯ และเลขานุการนายกฯ
- งานกิจการสภา

๒. งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

มอบหมายให้ นางสาวสุจิตรา ชุบขุนทด ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีนายบัณฑิต ถ้ำกลาง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ในการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานงบประมาณ
- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม(ถ้ามี)
- งานตรวจติดตามและประเมินผลแผน
- งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น

๓. งานการเจ้าหน้าที่

มอบหมายให้ นางสาวพิพรชพร ศิริวัฒน์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีนายบัณฑิต ถ้ำกลาง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ในการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

- งานการเจ้าหน้าที่ การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล
- พนักงานส่วนตำบลครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- งานแผนอัตรากำลัง
- งานการสรรหาเกี่ยวกับการย้าย การโอน การรับโอน การบรรจุและแต่งตั้ง
- งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ
- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
- งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน
- งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
- งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท
- งานแผนพัฒนาบุคลากร

๔. งานนิติการ

มอบหมายให้ นางสาววิลาวัลย์ ปลั่งกลาง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีนายวิรัตน์ แข็งการ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ นางสาวคณิษฐ์ชญา ธนาพรจิราพงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ นางสาวสุจิตรา ชุบขุนทด ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ นางสาวพิพรชพร ศิริวัฒน์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ นายบัณฑิต ถ้ำกลาง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ในการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

- งานกฎหมายและคดี
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์
- งานเลือกตั้ง

๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มอบหมายให้ นายสุรัชย์ เขาวนกลาง ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีนายเอนก หวังรักกลาง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป นายสมศักดิ์ วัฒนกลาง ตำแหน่ง คนงานทั่วไปเป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ในการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

- งานแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท
- งานแผนการป้องกัน ฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัย งานแผนการระงับเหตุ
- งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน งานรายงานผลดำเนินงานตามแผนงานด้านต่างๆ
- งานกู้ชีพกู้ภัย
- งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย
- งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ แก่ชุมชน ส่วนราชการ โรงเรียน สถานประกอบการต่างๆ
- งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค
- งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มอบหมายให้นางวิลาวัลย์ ปลั่งกลาง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็น โดยมีนายวิรัตน์ แฉียงการ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ นางสาวคณิษฐ์ชญา ธนาพรจิราพงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ นายสุรชัย เขาวินกลาง ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ในการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

- งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ
- งานหลักประกันสุขภาพ
- งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด
- งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด จัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๗. งานส่งเสริมการเกษตร

มอบหมายให้นางวิลาวัลย์ ปลั่งกลาง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็น โดยมีนายวิรัตน์ แฉียงการ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ นางสาวคณิษฐ์ชญา ธนาพรจิราพงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ นายสุรชัย เขาวินกลาง ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑ นายบัณฑิต ถ้ำกลาง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ในการรับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

- งานวิชาการเกษตร
- งานป้องกัน เฝ้าระวัง และการบำบัดรักษาโรคระบาดสัตว์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอภิเชษฐ์ หวังรักกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด

ที่ ๑๓๓ /๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกคนของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด ปฏิบัติงานใหม่ ดังนี้

นางวิลาวัลย์ ปลั่งกลาง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ้างเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนควบคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการทั้งหมด ๓ งาน ดังนี้

๑. งานการเงินและบัญชี

มอบหมายให้นางวิลาวัลย์ ปลั่งกลาง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวคณิษฐ์ชญา ธนาพรจิราพงศ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ รักษาการนักวิชาการเงินและบัญชี และนางสาวนริศรา หวังอ้อมกลาง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นผู้ช่วย โดยมีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานการจ่ายเงิน การรับเงิน งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน
- งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท
- งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท
- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ
- งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
- งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ
- งานทะเบียนควบคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
- งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน

๒. งานพัฒนารายได้

มอบหมายให้ นางวิลาวัลย์ ปลั่งกลาง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวนริศรา หวังอ้อมกลาง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เป็นผู้ช่วยโดยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ของ อบต.พะวงด รายละเอียดขอบเขตของการทำงานดังนี้

- งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม

๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน

มอบหมายให้ นางวิลาวัลย์ ปลั่งกลาง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวนริศรา หวังอ้อมกลาง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นางสาวนิชดา สะสันเทียะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี งานพัสดุ งานทะเบียน เบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย รายละเอียดขอบเขตของการทำงานมีดังนี้

- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ
- งานทะเบียนคุม งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ
- งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอภิเชษฐ์ หวังรักกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด

ที่ ๑๓๔ /๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกคนของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด ปฏิบัติงานใหม่ ดังนี้

มอบหมายให้ นายปณิทัต วิชาณาอุดมกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง โดยมี นายชาติ งามจันทร์ นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ นางกนิษฐา หวังล้อมกลาง ลูกจ้างประจำตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และนายชนะชล ทนกระโทก ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานเกี่ยวกับการประปา งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการทั้งหมด ๖ งาน ดังนี้

๑. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง

มอบหมายให้ นายชาติ งามจันทร์ นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางกนิษฐา หวังล้อมกลาง ลูกจ้างประจำตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ และนายชนะชล ทนกระโทก ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย โดยมีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี
- งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ
- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ

๒. งานสำรวจและออกแบบ

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของนายชาติ งามจันทร์ นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นายชนะชล ทนกระโทก ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง

๓. งานควบคุมอาคาร

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของนายชาติ งามจันทร์ นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีนายชนะชล ทนกระโทก ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย

๔. งานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของนายชาติ งามจันทร์ นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีนางกนิษฐา หวังล้อมกลาง ลูกจ้างประจำตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ นายชนะชล ทนกระโทก ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง
- งานเกี่ยวกับการประปา
- งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕. งานผังเมือง

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของนายปณิทัต วิชาณาฤๅดมกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีนายชาติ งามจันทร์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง

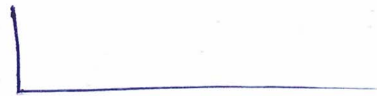
๖ งานบริหารงานทั่วไป

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของนายปิ่นนัท วิชานาถอุดมกุล ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมีนายชาติ งามจันทร์ ตำแหน่ง
นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ นางกนิษฐา หวังล้อมกลาง ลูกจ้างประจำตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ
- งานบริการข้อมูล สถิติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอภิเชษฐ์ หวังรักกลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด

ที่ ๑๓๕ /๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกคนของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด ปฏิบัติงานใหม่ ดังนี้

มอบหมายให้ นางสาววาราดา เนืองพงษ์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองการศึกษาฯ โดยมีนางขวัญดาว ทนกระโทก ครู เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๓๐๘๖๖๐๐๐๓๖ นางสาวปวีณา เรียบสันเทียะ ผู้ดูแลเด็ก นางสาวเกาพงา ทวีกลาง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษางานพัฒนาการศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการทั้งหมด ๒ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารงานการศึกษา

มอบหมายให้ นางสาววาราดา เนืองพงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ นางขวัญดาว ทนกระโทก ครู เลขที่ตำแหน่ง ๒๐๓๐๘๖๖๐๐๐๓๖ นางสาวปวีณา เรียบสันเทียะ ผู้ดูแลเด็ก นางสาวเกาพงา ทวีกลาง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- งานบริหารการศึกษา การพัฒนาการศึกษา
- งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา

๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มอบหมายให้ นางสาววาราดา เนืองพงษ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นผู้รับผิดชอบ นางขวัญดาว ทนกระโทก ครูผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๓๐-๒-๐๐๐๕ นางสาวปวีณา เรียบสันเทียะ ผู้ดูแลเด็ก นางสาวเกापงา ทวีกลาง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

- งานโรงเรียน
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานศาสนา
- งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอภิเชษฐ์ หวังรักกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด

ที่ ๑๓๖ /๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกคนของกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด ปฏิบัติงานใหม่ ดังนี้

มอบหมายให้ นางสาวนัชพร ชูเพ็ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองสวัสดิการสังคม โดยมี จ.ส.อ.ยรรยง ยะมุงคุณ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน งานกิจการสตรีและคนชรา งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานภายในส่วนราชการทั้งหมด ๖ งาน ดังนี้

๑. งานสังคมสงเคราะห์

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของนางสาวนัชพร ชูเพ็ง เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี จ.ส.อ.ยรรยง ยะมุงคุณ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

-งานสังคมสงเคราะห์

-งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง

-งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน

-งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน

๒. งานพัฒนาชุมชน

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของนางสาววันชพร ชูยเพ็ญ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี จ.ส.อ.ยรรยง ยะมุงคุณ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

-งานพัฒนาชุมชน

๓. งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของนางสาววันชพร ชูยเพ็ญ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี จ.ส.อ.ยรรยง ยะมุงคุณ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

-งานจัดสวัสดิการสังคม

-งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

-งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ

๔. งานกิจการสตรีและคนชรา

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของนางสาววันชพร ชูยเพ็ญ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี จ.ส.อ.ยรรยง ยะมุงคุณ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

-งานกิจการสตรีและคนชรา

๕. งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของนางสาววันชพร ชูยเพ็ญ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี จ.ส.อ.ยรรยง ยะมุงคุณ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

-งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน

๖. งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของนางสาวนัชพร ชูยเพ็ง เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี จ.ส.อ.ยรรยง ยะมุงคุณ นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงานและหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

-งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอภิเชษฐ์ หวังรักกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด

ที่ ๑๓๗ /๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกคนของหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด ปฏิบัติงานใหม่ ดังนี้

หน่วยตรวจสอบภายใน

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายปณณทัต วิชาณาอุดมกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง มีประสิทธิภาพ ประหยัด คำนึงค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอภิเชษฐ์ หวังรักกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะวงด