



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลพะงาด

ที่ นบ ๙๒๘๐๒/

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะงาด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะงาด

ตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะงาด
ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศ
เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้
ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
พะงาด เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) นิตยา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
(นางสาวนิชดา สะสันเทียะ)

ความเห็นหัวหน้าส่วนการคลัง

(ลงชื่อ)

(นางวิลาวัลย์ ปลั้งกลาง)

ปลัดอบต.พงาด รก.ผอ.กองคลัง

ความเห็นปลัด อบต.

(ลงชื่อ)

(นางวิลาวัลย์ ปลั้งกลาง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะงาด

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะงาด.....

(ลงชื่อ)

(นายอภิเชษฐ์ ห่วงรักกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะงาด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะวง
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลพะวง ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

นายอภิเชษฐ์ หัวรักกลาง
(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะวง)

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตัวบุคลากร สำนักอปยมสังคมแห่งสังกัด จังหวัดหนองราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ	เงินเดือนประจำรายเดือน	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
๑	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการค่าใช้สอย	ส่วนราชการสังกัด	งานบริหารงานบุคคล	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๙	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นจริงโดยที่
๒	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิริหารชาร์ทไม่เข้าสักหม้อน้ำจ่ายหม้อต้ม ๑ ค่าใช้จ่ายในการติดเทาไปราชการ	ส่วนราชการสังกัด	งานบริหารงานบุคคล	๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๙	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นจริงโดยที่
๓	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงการจัดทำเผยแพร่ที่ปรึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้พัฒนาชีวิต	ส่วนราชการสังกัด	งานบริหารงานบุคคล	๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๙	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นจริงโดยที่
๔	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมแมชชีน	ส่วนราชการสังกัด	งานบริหารงานบุคคล	๑๐,๐๐๐.๐๐	๖๙	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นจริงโดยที่
๕	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาเครื่องคอมแมชชีน	ส่วนราชการสังกัด	งานบริหารงานบุคคล	๑๐,๐๐๐.๐๐	๖๙	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นจริงโดยที่
๖	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงานฯ	ส่วนราชการสังกัด	งานบริหารงานบุคคล	๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๙	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นจริงโดยที่
๗	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์	ส่วนราชการสังกัด	งานบริหารงานบุคคล	๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๙	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นจริงโดยที่
๘	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์	ส่วนราชการสังกัด	งานบริหารงานบุคคล	๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๙	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นจริงโดยที่
๙	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์	ส่วนราชการสังกัด	งานบริหารงานบุคคล	๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๙	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นจริงโดยที่

ลำดับที่	ชื่อวัวสา ที่ต้องรีบจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ	หน่วยงาน/ งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	จำนวนเดือน สัปดาห์(วัน)	กำหนด สัปดาห์(วัน)	หมายเหตุ
๙	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป		๔๕๐,๐๐๐.๐๐		๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๐	๖๐๐๘๕๒๕๗๗๗๗๗๗๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นและรอต่อไป
๑๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเสียปรับรอง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป		๕,๐๐๐.๐๐		๕,๐๐๐.๐๐	๓	๖๐๐๘๕๒๕๗๗๗๗๗๗๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นและรอต่อไป
๑๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่ารับรอง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป		๕,๐๐๐.๐๐		๕,๐๐๐.๐๐	๓	๖๐๐๘๕๒๕๗๗๗๗๗๗๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นและรอต่อไป
๑๒	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่ารับรอง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป		๕,๐๐๐.๐๐		๕,๐๐๐.๐๐	๓	๖๐๐๘๕๒๕๗๗๗๗๗๗๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นและรอต่อไป
๑๓	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป		๕,๐๐๐.๐๐		๕,๐๐๐.๐๐	๓	๖๐๐๘๕๒๕๗๗๗๗๗๗๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นและรอต่อไป
๑๔	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมครรภ์ประจำเดือน สื้นไหหมาเดแทน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป		๕,๐๐๐.๐๐		๕,๐๐๐.๐๐	๓๕	๖๐๐๘๕๒๕๗๗๗๗๗๗๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นและรอต่อไป
๑๕	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายค่าเช่าที่ดินเตียงห้องนอน ปรับอากาศ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป		๑๐,๐๐๐.๐๐		๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๐	๖๐๐๘๕๒๕๗๗๗๗๗๗๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นและรอต่อไป
๑๖	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดประชุม พื้นที่เพื่อประสานผลประโยชน์และศึกษาดูงาน อบรม พะงانด	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป		๒๕๕๐,๐๐๐.๐๐		๒๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๕	๖๐๐๘๕๒๕๗๗๗๗๗๗๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นและรอต่อไป
๑๗	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดอบรมและศึกษาดูงาน วางแผนการดำเนินงานของ วาระสาธารณูปการค้าในพะงانด อบต. พะงانด	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป		๕๐,๐๐๐.๐๐		๕๐,๐๐๐.๐๐	๓	๖๐๐๘๕๒๕๗๗๗๗๗๗๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นและรอต่อไป
๑๘	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำ วางแผนการดำเนินงานของ วาระสาธารณูปการค้าในพะงانด อบต. พะงانด	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป		๕๐,๐๐๐.๐๐		๕๐,๐๐๐.๐๐	๓	๖๐๐๘๕๒๕๗๗๗๗๗๗๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นและรอต่อไป

ลำดับที่	ชื่องานส ที่ต้องรีบจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินกองงบประมาณ	วันเดือนปี	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๑๖	๗.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเดือกตื้น	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	วันเดือนปี	๖๙๘๖๗	๗๐	ข้อมูลนี้เป็นพิจารณา ความจำเป็นต้องดูปี
๑๗	๗.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	งานบริหารงบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	วันเดือนปี	๖๙๘๖๗	๑๔	ข้อมูลนี้เป็นพิจารณา ความจำเป็นต้องดูปี
๑๘	๗.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าพาหนะมุ่งเดินทางไป พัวzmania	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	วันเดือนปี	๖๙๘๖๗	๑๔	ข้อมูลนี้เป็นพิจารณา ความจำเป็นต้องดูปี
๑๙	๗.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงการเฉลิมพระเกียรติหรือสอนแบบสุ่ม โครงการอนุรักษ์อนามัยทางการพัฒนาฯ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	วันเดือนปี	๖๙๘๖๗	๑๔	ข้อมูลนี้เป็นพิจารณา ความจำเป็นต้องดูปี
๒๐	๗.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐.๐๐	วันเดือนปี	๖๙๘๖๗	๗	ข้อมูลนี้เป็นพิจารณา ความจำเป็นต้องดูปี
๒๑	๗.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐	วันเดือนปี	๖๙๘๖๗	๗	ข้อมูลนี้เป็นพิจารณา ความจำเป็นต้องดูปี
๒๒	๗.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	วันเดือนปี	๖๙๘๖๗	๗	ข้อมูลนี้เป็นพิจารณา ความจำเป็นต้องดูปี
๒๓	๗.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.๐๐	วันเดือนปี	๖๙๘๖๗	๗	ข้อมูลนี้เป็นพิจารณา ความจำเป็นต้องดูปี
๒๔	๗.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	วันเดือนปี	๖๙๘๖๗	๗	ข้อมูลนี้เป็นพิจารณา ความจำเป็นต้องดูปี
๒๕	๗.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุคงเหลือคงคลัง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	วันเดือนปี	๖๙๘๖๗	๗	ข้อมูลนี้เป็นพิจารณา ความจำเป็นต้องดูปี
๒๖	๗.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุคงเหลือคงคลัง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	วันเดือนปี	๖๙๘๖๗	๗	ข้อมูลนี้เป็นพิจารณา ความจำเป็นต้องดูปี

ลำดับที่	ชื่อของวิริฒิลักษณ์	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	ประจำเดือน	ประจำเดือน(วัน)	หมายเหตุ
๒๙๕	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุเชิงพาณิชย์และของเสื่อม	สำนักปลัด	งบปริหารงานทั่วไป แม่ข่ายฯ/กลาง/ครองกร	๑๕,๐๐๐.๐๐	วิธีเดียว	๗๙ ๑๒๙๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๙๖	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อจุด	สำนักปลัด	งบปริหารงบประมาณทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	วิธีเดียว	๗๙ ๑๒๙๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๙๗	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	งบปริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	วิธีเดียว	๗๙ ๑๒๙๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๙๘	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุการป้องกัน	สำนักปลัด	งบปริหารงบประมาณทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	วิธีเดียว	๗๙ ๑๒๙๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๙๙	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุเชิงพาณิชย์และของเสื่อม	สำนักปลัด	งบปริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	วิธีเดียว	๗๙ ๑๒๙๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งบปริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	วิธีเดียว	๗๙ ๑๒๙๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๐๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด	งบปริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	วิธีเดียว	๗๙ ๑๒๙๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๐๒	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	เครื่องตัดหญ้า	สำนักปลัด	งบปริหารงบประมาณทั่วไป	๕๕,๕๐๐.๐๐	วิธีเดียว	๗๙ ๑๒๙๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี

ลำดับที่	ชื่องาน	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(วัน)	หมายเหตุ
	หัวขอรับจัดทำ	เจ้าของเงิน	แม่เงิน/งาน/โครงการ	สำนักปลัด	สำนักปลัด	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐	ข้อมูลผู้จัดทำตาม ความจำเป็นของอัป
๖๗	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	สำนักปลัด	สำนักปลัด	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐	ข้อมูลผู้จัดทำตาม ความจำเป็นของอัป
๖๘	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวน้ำองกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	สำนักปลัด	สำนักปลัด	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐	ข้อมูลผู้จัดทำตาม ความจำเป็นของอัป
๖๙	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย	โครงการสร้างเสริมภารตภูมิชนทางตอนใต้บริหาร จัดการระบบภายนอกเชิงขององค์กร บริหารส่วนตำบลพะวง	สำนักปลัด	สำนักปลัด	๖๗๐,๐๐๐.๐๐	๖๗๐,๐๐๐.๐๐	๖๗๐,๐๐๐.๐๐	๖๗๐	ข้อมูลผู้จัดทำตาม ความจำเป็นของอัป
๗๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวน้ำองกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	สำนักปลัด	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	ข้อมูลผู้จัดทำตาม ความจำเป็นของอัป
๗๑	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวน้ำองกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	สำนักปลัด	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	ข้อมูลผู้จัดทำตาม ความจำเป็นของอัป
๗๒	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวน้ำองกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	สำนักปลัด	สำนักปลัด	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	ข้อมูลผู้จัดทำตาม ความจำเป็นของอัป

ลำดับที่	ชื่องานสما พื้นที่ของเรือนจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ	จำนวน (บาท)	ประมาณการ	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	จำนวน (วัน)	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ	
				แผนงาน	สำหรับจัดทำ										
๖๙	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวน้ำองกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าสกัดและร้ายจนหยาดความอื้น ๆ	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความชุมชนและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๓๐	ขอรุ่มนตรีจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดไป							
๗๐	๗.๔.๖๓ - ๗.๔.๖๕	โครงการพัฒนาสตรีและสิริมงคลความเข้ม ^๑ แขวงฯรองครองศรัทธาบาลพะชาด	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความชุมชนและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๓๐	ขอรุ่มนตรีจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดไป							
๗๑	๗.๔.๖๓ - ๗.๔.๖๕	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวน้ำองกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าสกัดและร้ายจนหยาดความอื้น ๆ	สำนักปลัด	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและ ป่าไม้	๑๐,๐๐๐.๐๐	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๓๐	ขอรุ่มนตรีจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดไป						
๗๒	๗.๔.๖๓ - ๗.๔.๖๕	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวน้ำองกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าสกัดและร้ายจนหยาดความอื้น ๆ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเบื้องต้น กิจกรรมศึกษา	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๓๐	ขอรุ่มนตรีจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดไป						
๗๓	๗.๔.๖๓ - ๗.๔.๖๕	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อเตรียมพืชไทร ที่ไม่เข้าสกัดและร้ายจนหยาดความอื้น ๆ	สำนักการ ศึกษาฯ	งานบริหารทั่วไปเบื้องต้น กิจกรรมศึกษา	๕๐๐๐.๐๐	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๓๐	ขอรุ่มนตรีจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดไป						
๗๔	๗.๔.๖๓ - ๗.๔.๖๕	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ที่ไม่เข้าสกัดและร้ายจนหยาดความอื้น ๆ	สำนักการ ศึกษาฯ	งานบริหารทั่วไปเบื้องต้น กิจกรรมศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๓๐	ขอรุ่มนตรีจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดไป						
๗๕	๗.๔.๖๓ - ๗.๔.๖๕	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวน้ำองกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าสกัดและร้ายจนหยาดความอื้น ๆ	สำนักการ ศึกษาฯ	งานบริหารทั่วไปเบื้องต้น กิจกรรมศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	วิธีเฉพาะ เจาะจง	๓๐	ขอรุ่มนตรีจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดไป						

ลำดับที่	ชื่อของวิสาหกิจที่ต้องเรียนจัดทำ	รายการรัฐบาล/จ้านวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน (บาท)	ประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวนเดือน	จำนวน(วัน)	หมายเหตุ
๔๔	๗.๑.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ส่วนราชการ ศึกษา กิจกรรมศึกษา	งานบริหารทั่วไปคี่ยว กิจกรรมศึกษา	งานบริหารทั่วไปคี่ยว กิจกรรมศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๖๔พ.๙	๒๕๖๔พ.๙	๑๒	๑๒	ขอรับผิดชอบตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๕	๗.๑.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุ	ส่วนราชการ ศึกษา กิจกรรมศึกษา	งานบริหารทั่วไปคี่ยว กิจกรรมศึกษา	งานบริหารทั่วไปคี่ยว กิจกรรมศึกษา	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๖๔พ.๙	๒๕๖๔พ.๙	๑๒	๑๒	ขอรับผิดชอบตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๖	๗.๑.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุฯพลาสติกชุด	ส่วนราชการ ศึกษา กิจกรรมศึกษา	งานบริหารทั่วไปคี่ยว กิจกรรมศึกษา	งานบริหารทั่วไปคี่ยว กิจกรรมศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๒๕๖๔พ.๙	๒๕๖๔พ.๙	๑๒	๑๒	ขอรับผิดชอบตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๗	๗.๑.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	ส่วนราชการ ศึกษา กิจกรรมศึกษา	งานบริหารทั่วไปคี่ยว กิจกรรมศึกษา	งานบริหารทั่วไปคี่ยว กิจกรรมศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๖๔พ.๙	๒๕๖๔พ.๙	๑๒	๑๒	ขอรับผิดชอบตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๘	๗.๑.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุก่อสร้าง	ส่วนราชการ ศึกษา กิจกรรมศึกษา	งานบริหารทั่วไปคี่ยว กิจกรรมศึกษา	งานบริหารทั่วไปคี่ยว กิจกรรมศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๖๔พ.๙	๒๕๖๔พ.๙	๑๒	๑๒	ขอรับผิดชอบตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๙	๗.๑.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนราชการ ศึกษา กิจกรรมศึกษา	งานบริหารทั่วไปคี่ยว กิจกรรมศึกษา	งานบริหารทั่วไปคี่ยว กิจกรรมศึกษา	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๖๔พ.๙	๒๕๖๔พ.๙	๑๒	๑๒	ขอรับผิดชอบตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๐	๗.๑.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุการศึกษา	ส่วนราชการ ศึกษา กิจกรรมศึกษา	งานบริหารทั่วไปคี่ยว กิจกรรมศึกษา	งานบริหารทั่วไปคี่ยว กิจกรรมศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๖๔พ.๙	๒๕๖๔พ.๙	๑๒	๑๒	ขอรับผิดชอบตาม ความจำเป็นตลอดปี
ค่าใช้สอย												
รายจ่ายเดียวในองกับการปฏิบัตรราชการ ที่ไม่ซ้ำกันและรายจ่ายหมวดที่												
๕๑	๗.๑.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเขียนแบบ ผู้คนนี้เรียน	ส่วนราชการ ศึกษาฯ	งานระดับกองวิเคราะห์เรียนเขต ประ畛ศึกษา	งานระดับกองวิเคราะห์เรียนเขต ประ畛ศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๒๕๖๔พ.๙	๒๕๖๔พ.๙	๑๒	๑๒	ขอรับผิดชอบตาม ความจำเป็นตลอดปี

ลำดับที่	ชื่องานสما ที่ต้องรีบจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณราย	เงินงบประมาณราย	เงินกองงบประมาณ	จำนวนด สัมภาระ(วัน)	หมายเหตุ
			ส่วนราชการ	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประมาณ(บาท)	วัน	
๕๗	๗.๓.๖๓ - ๗.๘.๖๔	ค่าใช้จ่ายโดยครองการทั่วไปเบ็ดเตล็ด ประจำการเรียนรู้ต่อ	ส่วนราชการ ศึกษาฯ	จำนวนด้วยร้อยละเดือน ประจำปี	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	วัน	ขอรับผิดชอบด้วยตัวเอง
๕๘	๗.๓.๖๓ - ๗.๘.๖๔	ค่าใช้จ่ายโดยครองการเบ็ดเตล็ดทั่วไป ร่วมกับครองการเชิงนักเรียนและนักศึกษา	ส่วนราชการ ศึกษาฯ	จำนวนด้วยร้อยละเดือน ประจำปี	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	วัน	ขอรับผิดชอบด้วยตัวเอง
๕๙	๗.๓.๖๓ - ๗.๘.๖๔	ค่าใช้จ่ายโดยครองการให้ความรู้ผู้นำห้องเรียน เครื่องไม้เครื่องมือครุภัณฑ์อุปกรณ์	ส่วนราชการ ศึกษาฯ	จำนวนด้วยร้อยละเดือน ประจำปี	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	วัน	ขอรับผิดชอบด้วยตัวเอง
๖๐	๗.๓.๖๓ - ๗.๘.๖๔	ค่าใช้จ่ายโดยครองการจัดทำแบบประเมินผล กิจกรรม	ส่วนราชการ ศึกษาฯ	จำนวนด้วยร้อยละเดือน ประจำปี	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	วัน	ขอรับผิดชอบด้วยตัวเอง
๖๑	๗.๓.๖๓ - ๗.๘.๖๔	ค่าใช้จ่ายโดยครองการจัดทำแบบประเมินผล กิจกรรม	ส่วนราชการ ศึกษาฯ	จำนวนด้วยร้อยละเดือน ประจำปี	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	วัน	ขอรับผิดชอบด้วยตัวเอง
๖๒	๗.๓.๖๓ - ๗.๘.๖๔	ค่าใช้จ่ายโดยครองการจัดทำแบบประเมินผล กิจกรรม	ส่วนราชการ ศึกษาฯ	จำนวนด้วยร้อยละเดือน ประจำปี	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	วัน	ขอรับผิดชอบด้วยตัวเอง
๖๓	๗.๓.๖๓ - ๗.๘.๖๔	ค่าใช้จ่ายโดยครองการจัดทำแบบประเมินผล กิจกรรม	ส่วนราชการ ศึกษาฯ	จำนวนด้วยร้อยละเดือน ประจำปี	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	วัน	ขอรับผิดชอบด้วยตัวเอง
๖๔	๗.๓.๖๓ - ๗.๘.๖๔	ค่าใช้จ่ายโดยครองการจัดทำแบบประเมินผล กิจกรรม	ส่วนราชการ ศึกษาฯ	จำนวนด้วยร้อยละเดือน ประจำปี	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	วัน	ขอรับผิดชอบด้วยตัวเอง
๖๕	๗.๓.๖๓ - ๗.๘.๖๔	ค่าใช้จ่ายโดยครองการส่งเสริมคุณธรรม จริย ธรรมในเชิงปฏิบัติการทั่วไปร่วมกับนักเรียนและนักศึกษา	ส่วนราชการ ศึกษาฯ	จำนวนด้วยร้อยละเดือน ประจำปี	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	วัน	ขอรับผิดชอบด้วยตัวเอง
๖๖	๗.๓.๖๓ - ๗.๘.๖๔	โครงการสนับสนุนค่าวัสดุการบริหาร อสังหาริมทรัพย์	ส่วนราชการ ศึกษาฯ	จำนวนด้วยร้อยละเดือน ประจำปี	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	วัน	ขอรับผิดชอบด้วยตัวเอง

ลำดับที่	ชื่องาน	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินคงประมาณราย		เงินนอกงบประมาณ ประจำเดือนฯ (บาท)	จำนวน สังบوب(วัน)	จำนวน หักภาษี
				แผ่นงาน/งาน/ครุภาร	จำนวน (บาท)			
๖๗	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	รายจ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมการบริหารจัดการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	ส่วนสวัสดิ์ การสังคม	งานบริหารทั่วไปเบิกจ่ายกับ สังคมสังคมรักษ์	๒๐,๐๐๐.๐๐	วิธีเดียว เบิกจด	๑๕	บุกรุ่นตั้งจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๘	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าเชยายน้ำในการดูแลน้ำประปา	ส่วนสวัสดิ์ การสังคม	งานบริหารทั่วไปเบิกจ่ายกับ สังคมสังคมรักษ์	๑๐,๐๐๐.๐๐	วิธีเดียว เบิกจด	๑๕	บุกรุ่นตั้งจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๖๙	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าบำรุงรักษาแหล่งซ้อมฯฯ	ส่วนสวัสดิ์ การสังคม	งานบริหารทั่วไปเบิกจ่ายกับ สังคมสังคมรักษ์	๑๐,๐๐๐.๐๐	วิธีเดียว เบิกจด	๑๕	บุกรุ่นตั้งจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๗๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าเชด็คคอมพิวเตอร์	ส่วนสวัสดิ์ การสังคม	งานบริหารทั่วไปเบิกจ่ายกับ สังคมสังคมรักษ์	๑๐,๐๐๐.๐๐	วิธีเดียว เบิกจด	๑๕	บุกรุ่นตั้งจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๗๑	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	ค่าใช้สอย	ส่วนสวัสดิ์ การสังคม	งานบริหารทั่วไปเบิกจ่ายกับ สังคมสังคมรักษ์	๑๐,๐๐๐.๐๐	วิธีเดียว เบิกจด	๑๕	บุกรุ่นตั้งจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๗๒	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	รายจ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมการบริหารจัดการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	ส่วนสวัสดิ์ การสังคม	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสังคมรักษ์	๓๐,๐๐๐.๐๐	วิธีเดียว เบิกจด	๑๕	บุกรุ่นตั้งจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๗๓	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โทรศัพท์สาธารณะเบรินาลท้องถิ่นเพื่อเดินทาง อาชญากรรมพื้นที่	ส่วนสวัสดิ์ การสังคม	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสังคมรักษ์	๑๐,๐๐๐.๐๐	วิธีเดียว เบิกจด	๑๕	บุกรุ่นตั้งจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๗๔	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	โทรศัพท์สาธารณะเบรินาลท้องถิ่นอย่างเดียว	ส่วนสวัสดิ์ การสังคม	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสังคมรักษ์	๑๐,๐๐๐.๐๐	วิธีเดียว เบิกจด	๑๕	บุกรุ่นตั้งจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

ลำดับที่	ชื่องาน	รายการ/จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	ประจำเดือน	ประจำเดือน(วัน)	หมายเหตุ
				เบ็ดเตล็ดเงิน	แผงขาย/งาน/ครรภาก				
๗๓	พื้นที่ใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวน้ำองค์การปฏิบัตราก							
๗๔	๗.๑.๖๓ - ๗.๙.๖๕	พื้นที่ใช้สักข์รายการจ่ายหมวดที่ ๗ โครงการป้องกันควบคุมโรคที่เสียต่อออก	ส่วนส้วมศึก การซึ่งกม	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขชีวิ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	วิธีเฉพาะ ใจกลาง	๑๕๔	บุญบุญตั้งจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดไป	
๗๕	๗.๑.๖๓ - ๗.๙.๖๕	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	ส่วนส้วมศึก การซึ่งกม	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขชีวิ	๔๕,๐๐๐.๐๐	วิธีเฉพาะ ใจกลาง	๑๕๔	บุญบุญตั้งจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดไป	
๗๖	๗.๑.๖๓ - ๗.๙.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ส่วนนโยบาย	งานบริหารทั่วไปที่ยังไม่ ได้ห่วงและทุน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	วิธีเฉพาะ ใจกลาง	๓๐	บุญบุญตั้งจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดไป	
๗๗	๗.๑.๖๓ - ๗.๙.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวน้ำองค์การปฏิบัตราก	ส่วนนโยบาย	งานบริหารทั่วไปที่ยังไม่ ได้ห่วงและทุน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	วิธีเฉพาะ ใจกลาง	๑๕๔	บุญบุญตั้งจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดไป	
๗๘	๗.๑.๖๓ - ๗.๙.๖๕	พื้นที่ใช้สักข์รายการจ่ายหมวดที่ ๗ ค่าใช้จ่ายใบอนุญาตในการติดตามท่องเที่ยว	ส่วนบัญชี	งานบริหารทั่วไปที่ยังไม่ ได้ห่วงและทุน	๑๐,๐๐๐.๐๐	วิธีเฉพาะ ใจกลาง	๑๕๔	บุญบุญตั้งจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดไป	
๗๙	๗.๑.๖๓ - ๗.๙.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ส่วนนโยบาย	งานบริหารทั่วไปที่ยังไม่ ได้ห่วงและทุน	๕๐,๐๐๐.๐๐	วิธีเฉพาะ ใจกลาง	๑๕๔	บุญบุญตั้งจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดไป	
๘๐	๗.๑.๖๓ - ๗.๙.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ส่วนนโยบาย	งานบริหารทั่วไปที่ยังไม่ ได้ห่วงและทุน	๒๐,๐๐๐.๐๐	วิธีเฉพาะ ใจกลาง	๓๔	บุญบุญตั้งจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดไป	
๘๑	๗.๑.๖๓ - ๗.๙.๖๕	วัสดุสำนักงานฯ	ส่วนนโยบาย	งานบริหารทั่วไปที่ยังไม่ ได้ห่วงและทุน	๒๐,๐๐๐.๐๐	วิธีเฉพาะ ใจกลาง	๓๔	บุญบุญตั้งจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดไป	

ลำดับที่	ชื่องาน	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงิน俸ประมวล			เบิกนับคงบประมาณ	จำนวนคงเหลือ(บาท)	จำนวนคงเหลือ(วัน)	หมายเหตุ
			หน่วยงาน เจ้าของเงิน	หน่วยงาน/งาน/โครงการ	จำนวนน (บาท)				
๗๙๙	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุไฟและวัสดุ	ส่วนปัจจัยฯ	งานบริหารทั่วไปรัฐบาล	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกใช้พำน	๑๙๖๗๙	๗๙	ไม่อนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นต้องขอปี
๘๐	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	ส่วนปัจจัยฯ	งานบริหารทั่วไปรัฐบาล	๕,๐๐๐.๐๐	เบิกใช้พำน	๗๙	๗๙	ไม่อนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นต้องขอปี
๘๑	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุก่อสร้าง	ส่วนปัจจัยฯ	งานบริหารทั่วไปรัฐบาล	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกใช้พำน	๗๙	๗๙	ไม่อนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นต้องขอปี
๘๒	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุเครื่องซักอบ	ส่วนปัจจัยฯ	งานบริหารทั่วไปรัฐบาล	๗๐,๐๐๐.๐๐	เบิกใช้พำน	๗๙	๗๙	ไม่อนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นต้องขอปี
๘๓	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์	ส่วนปัจจัยฯ	งานบริหารทั่วไปรัฐบาล	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกใช้พำน	๗๙	๗๙	ไม่อนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นต้องขอปี
๘๔	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุอุปกรณ์ห้องน้ำ	ส่วนปัจจัยฯ	งานบริหารทั่วไปรัฐบาล	๕,๐๐๐.๐๐	เบิกใช้พำน	๗๙	๗๙	ไม่อนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นต้องขอปี
๘๕	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุอุปกรณ์ห้องนอน	ส่วนปัจจัยฯ	งานบริหารทั่วไปรัฐบาล	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกใช้พำน	๗๙	๗๙	ไม่อนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นต้องขอปี
๘๖	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุอุปกรณ์ห้องน้ำ	ส่วนปัจจัยฯ	งานบริหารทั่วไปรัฐบาล	๕,๐๐๐.๐๐	เบิกใช้พำน	๗๙	๗๙	ไม่อนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นต้องขอปี
๘๗	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุอุปกรณ์ห้องนอน	ส่วนปัจจัยฯ	งานบริหารทั่วไปรัฐบาล	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกใช้พำน	๗๙	๗๙	ไม่อนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นต้องขอปี
๘๘	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุอุปกรณ์ห้องน้ำ	ส่วนปัจจัยฯ	งานบริหารทั่วไปรัฐบาล	๕,๐๐๐.๐๐	เบิกใช้พำน	๗๙	๗๙	ไม่อนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นต้องขอปี
๘๙	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุอุปกรณ์ห้องนอน	ส่วนปัจจัยฯ	งานบริหารทั่วไปรัฐบาล	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เบิกใช้พำน	๗๙	๗๙	ไม่อนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นต้องขอปี
ค่าครุภัณฑ์									
๙๐	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	ครุภัณฑ์การประจำตัว	ส่วนปัจจัยฯ	งานบริหารทั่วไปรัฐบาล	๖๐,๐๐๐.๐๐	เบิกใช้พำน	๗๙	๗๙	ไม่อนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นต้องขอปี
๙๑	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย	ส่วนปัจจัยฯ	งานบริหารทั่วไปรัฐบาล	๕๐,๐๐๐.๐๐	เบิกใช้พำน	๗๙	๗๙	ไม่อนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นต้องขอปี

ลำดับที่	ชื่องานลา ที่ต้องริมจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ (บาท)	จำนวนเดือน	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	หมายเหตุ
				แผนงาน	จำนวน(บาท)					
๔๙๘	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	ส่วนใหญ่ฯ	งานบริหารทั่วไปก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	บริสุทธิ์ฯ	๓๐	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นเบ็ดเตล็ดปี		
๔๙๙	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าอุดหนาที่จ่ายให้แก่เจ้าหนี้ของน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ดำเนิน สิ่งก่อสร้าง	ส่วนใหญ่ฯ	งานบริหารทั่วไปก่อสร้าง	๒๐,๐๐๐.๐๐	บริสุทธิ์ฯ	๑๕	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นเบ็ดเตล็ดปี		
๕๐๐	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้าน ดอนใหญ่ หมู่ ๗ (สายบ้านดอนใหญ่-บ้านบุณะ)	ส่วนใหญ่ฯ	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	บริสุทธิ์ฯ	๓๐	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นเบ็ดเตล็ดปี		
๕๐๑	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้าน ส้ายบ้านมะ หมู่ ๓ จำนวน ๒ ช่วง	ส่วนใหญ่ฯ	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	บริสุทธิ์ฯ	๓๐	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นเบ็ดเตล็ดปี		
๕๐๒	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้าน หนองปอห หมู่ ๕ (ซอยบ้านนาษรง)	ส่วนใหญ่ฯ	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	บริสุทธิ์ฯ	๓๐	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นเบ็ดเตล็ดปี		
๕๐๓	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้าน ใหม่ หมู่ ๓ (ซอยบ้านนาษรง)	ส่วนใหญ่ฯ	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	บริสุทธิ์ฯ	๓๐	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นเบ็ดเตล็ดปี		
๕๐๔	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้าน ใหม่ หมู่ ๑๐ (ซอยถนนคำ-หมุ่นปู/ต่อถนนริเวอร์เดิม)	ส่วนใหญ่ฯ	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	บริสุทธิ์ฯ	๓๐	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นเบ็ดเตล็ดปี		
๕๐๕	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้าน หนองหอย หมู่ ๕ หมู่ ๔	ส่วนใหญ่ฯ	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	บริสุทธิ์ฯ	๓๐	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นเบ็ดเตล็ดปี		
๕๐๖	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตมาตรฐานและพื้นที่ตึก บ้านหนองหอย หมู่ ๕	ส่วนใหญ่ฯ	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	บริสุทธิ์ฯ	๓๐	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นเบ็ดเตล็ดปี		

ลำดับที่	ชื่องาน	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
๙๖	ที่ดินริมแม่น้ำ	โครงการก่อสร้างสะพานน้ำดอนริมแม่น้ำ	ส่วนบุคคล	แผนงาน/งานก่อสร้าง	จำนวนบาท (บาท)	ประมาณหลักหมื่นบาท (บาท)	วิธีจัดหา	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นของรอบปี
๙๗	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างสะพานน้ำดอนริมแม่น้ำ	ส่วนบุคคล	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		วิธีจัดหา	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นของรอบปี
๙๘	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงการก่อสร้างสะพานน้ำดอนริมแม่น้ำ	ส่วนบุคคล	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		วิธีจัดหา	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นของรอบปี
๙๙	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	โครงการปรับปรุงถนนในบ้านหนองบอน หมู่ ๙	ส่วนบุคคล	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน	๗๐,๐๐๐.๐๐		วิธีจัดหา	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นของรอบปี
		ค่าวัสดุ						
๑๐๐	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ครัวซีฟบริการ	ส่วนบุคคล	งานกิจกรรมประจำปี	๔๕๐,๐๐๐.๐๐		วิธีจัดหา	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นของรอบปี
๑๐๑	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ส่วนบุคคล	งานกิจกรรมประจำปี	๕๐,๐๐๐.๐๐		วิธีจัดหา	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นของรอบปี
		ค่าวัสดุ						
๑๐๒	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	ส่วนบุคคล	งานกิจกรรมประจำปี	๑๐,๐๐๐.๐๐		วิธีจัดหา	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นของรอบปี
๑๐๓	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุการเกษตร	ส่วนบุคคล	งานกิจกรรมประจำปี	๕,๐๐๐.๐๐		วิธีจัดหา	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นของรอบปี
		วัสดุอื่น						

ลำดับที่	ชื่างาน ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	จำนวน ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
๓๐๔	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ส่วนปั้นฯ	งานกิจกรรมประจำปี	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐	ขอรับผิดชอบดำเนินการตามต่อไป
๓๐๕	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สำหรับรักษาและปรับปรุงพื้นที่ในแหล่ง สังกัดสร้าง	ส่วนปั้นฯ	งานกิจกรรมประจำปี	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐	ขอรับผิดชอบดำเนินการตาม ความจำเป็นตลอดไป